



**VODOVOD DUBROVNIK**

Ur. Broj: 6502 2017

Dubrovnik, 13.06.2017.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016) Predsjednik Uprave društva **Vodovod Dubrovnik d.o.o.** za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Dubrovnik, Vladimira Nazora 19, OIB: 00862047577 radi provođenja postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga donosi:

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji će provesti Vodovod Dubrovnik d.o.o. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**) za koju se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

### **PREDMET NABAVE**

#### **Članak 2.**

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

#### **Članak 3.**

Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

*Vodovod Dubrovnik d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku / Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik  
OIB: 00862047577 / T: 020/414-004 / F: 020/413-748 / www.vodovod-dubrovnik.hr*

*Matični broj: 3303489, MBS: 060158103 / Registrirano u Trgovačkom sudu Split pod br. Tt-98/2032-8  
Temeljni kapital: 242.276.300,00 kn uplaćen u cijelosti / Predsjednik Uprave: Valentin Dujmović, mag. oecol.*

*OTP banka d.d. HR8024070001169001582 / PBZ d.d. HR7423400091110430647 / Kentbank d.d.: HR4041240031131000706 / KBZ d.d.: HR7924810001129001958*



**VODOVOD DUBROVNIK**

## **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KN**

### **Članak 4.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednako ili manje od 500,00 kuna obavljati će se po potrebi plaćanjem i u gotovini sukladno internim procedurama Naručitelja. Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 500,00 kuna, a manje od 20.000,00 kuna, Naručitelj u pravilu provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu sukladno internim procedurama Naručitelja, a može se zaključiti ugovor ukoliko to zahtijeva priroda posla. Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju je na to ovlastio Naručitelj, i ona sadrži sve bitne elemente ugovora.

Narudžbenica/Ugovor obvezno sadrži podatke o: Naručitelju, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu/dobavljaču. Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica/ugovor mogu sadržavati podatke o jamstvu radi urednog izvršenja predmeta nabve.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima vodi se uredna evidencija.

## **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 20.000,00 KN A MANJE OD 200.000,00 KN ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KN ZA RADOVE**

### **Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Naručitelj.

Odluka o početku postupka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, o broju i izvoru podataka o ponuditeljima kojima se dostavlja zahtjev za ponudu (istraživanje tržišta, internet i drugo).

### **Članak 6.**

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednako ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn za radove Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama, a može zatražiti i ponude 3 (tri) gospodarska subjekta, no ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja odnosno potreba Naručitelja može prikupiti i ponudu samo 1 (jednog) gospodarskog subjekta.



VODOVOD DUBROVNIK

## SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

### Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda Naručitelja sadrži:

- podatke o Naručitelju,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- sklapa li se ugovor ili Naručitelj izdava narudžbenicu
- rok za izvršenje predmeta nabave,
- troškovnik predmeta nabave,
- kriterije za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- rok valjanosti ponude
- način i adresa dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- podatke o eventualno traženim jamstvima,
- razloge odbijanja ponude,
- obrazac ponudbenog lista,
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

## NAČIN, ROK DOSTAVE PONUDA, UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA

### Članak 8.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 dana niti duži od 20 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

*Vodovod Dubrovnik d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku / Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik  
OIB: 00862047577 / T: 020/414-004 / F: 020/413-748 / [www.vodovod-dubrovnik.hr](http://www.vodovod-dubrovnik.hr)*

*Matični broj: 3303489, MBS: 060158103 / Registrirano u Trgovačkom sudu Split pod br. Tt-98/2032-8  
Temeljni kapital: 242.276.300,00 kn uplaćen u cijelosti / Predsjednik Uprave: Valentin Dujmović, mag. oecol.  
OTP banka d.d. HR8024070001169001582 / PBZ d.d. HR7423400091110430647 / Kentbank d.d.: HR4041240031131000706 / KBZ d.d.: HR7924810001129001958*



## VODOVOD DUBROVNIK

Poziv za dostavu ponuda upućuje se potencijalnim ponuditeljima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane potencijalnog ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom ili na drugi dokaziv način).

### Članak 9.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponude može odrediti kriterije za odabir gospodarskog subjekta, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i ekonomsku i financijsku sposobnost. Ponuditelj te kriterije dokazuje s jednim ili više traženih dokumenata. Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza kao i načine dokazivanja.

### Članak 10.

Troškovnik ili specifikacija roba, usluga i radova izrađuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda. Troškovnik se sastoji od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

### Članak 11.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.



## VODOVOD DUBROVNIK

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

### Članak 12.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku od 48 sati od dana primitka poziva za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i na internetskim stranicama, dužan je odgovor staviti i na internetske stranice i produžiti rok za dostavu ponuda ako je potrebno

### Članak 13.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevu iz poziva.

### Članak 14.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i oznake "ne otvaraj", a moguća je i primjena elektroničkih sredstava komunikacije ukoliko Naručitelj predvidi tu mogućnost u pozivu za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica ili skenirana i dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije ukoliko se koriste.



**VODOVOD DUBROVNIK**

## OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE

### Članak 15.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda, ovlaštenu predstavnik Naručiitelja otvara pristigle ponude u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

### Članak 16.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

### Članak 17.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavljaju ovlaštene osobe Naručiitelja. Ovlaštenu predstavnici Naručiitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručiitelja. O postupku pregleda i ocjene po potrebi se sastavlja zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručiitelju - naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- podatke o imenovanim članovima za provedbu postupka jednostavne nabave
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
- prijedlog odgovornoj osobi naručiitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave s objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.



**VODOVOD DUBROVNIK**

### **Članak 18.**

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će obrazloženi u svakom pozivu za dostavu ponuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

### **Članak 19.**

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi – pozivu za dostavu ponuda, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izrazito niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške. Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir. Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama i bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

### **Članak 20.**

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške ili će Naručitelj sam ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinična cijena stavke.

### **Članak 21.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva za objašnjenje.



**VODOVOD DUBROVNIK**

## Članak 22.

Naručitelj može na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
2. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice
3. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave osim ako Naučitelj ima ili će imati osiguranja sredstva,
4. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
7. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
8. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
9. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
10. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
11. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
12. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.
13. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda

## Članak 23.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije i
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan je poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda i
2. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se obavijest donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

*Vodovod Dubrovnik d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku / Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik  
OIB: 00862047577 / T: 020/414-004 / F: 020/413-748 / [www.vodovod-dubrovnik.hr](http://www.vodovod-dubrovnik.hr)*

*Matični broj: 3303489, MBS: 060158103 / Registrirano u Trgovačkom sudu Split pod br. Tt-98/2032-8  
Temeljni kapital: 242.276,300,00 kn uplaćen u cijelosti / Predsjednik Uprave: Valentin Dujmović, mag. oecol.  
OTP banka d.d. HR802407000169001582 / PBZ d.d. HR742340009110430647 / Kentbank d.d.: HR4041240031131000706 / KBZ d.d.: HR7924810001129001958*





**VODOVOD DUBROVNIK**

## **DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

### **Članak 24.**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

### **Članak 25.**

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ukoliko postoji ili odluka o poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju, nije dopuštena žalba jer postupak jednostavne nabave nije upravni postupak niti se na postupak jednostavne nabave primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI**

### **Članak 26.**

Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku jednostavne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi Naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

### **Članak 27.**

Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora. Za procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 u pravilu se izdaje samo



VODOVOD DUBROVNIK

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 28.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja.

### Članak 29.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

Predsjednik Uprave – Direktor

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.  
za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku  
1

Valentin Dujmović, mag. oecol.

U Dubrovniku, 13.08.2017

Urbroj: 6502/17