

Broj: _____/23-A-LM

Dubrovnik, 01. kolovoza 2023. god.

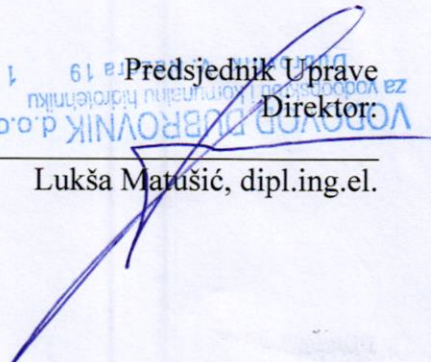
Na temelju ovlasti iz članka 24. Društvenog ugovora, predsjednik Uprave, direktor Vodovod Dubrovnik d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku Dubrovnik donosi:

ODLUKU

o provedbi JAVNOG NATJEČAJA za slijedeća radna mjesta:

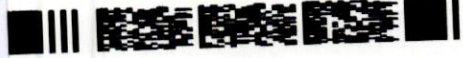
- 1) Financijski knjigovođa, Služba financija i računovodstva, Odjel knjigovodstva – 1 izvršitelj, na neodređeno s probnim rokom
- 2) Strojar, Sektor vodoopskrbe, Odjel upravljanja UPPV Dubrovnik – 1 izvršitelj, na neodređeno s probnim rokom

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.


Predsjednik Uprave
Direktor:
Lukša Matusić, dipl.ing.el.

Dostavlja se:

- Upravi – presliku na znanje
- Službi OPKP - original

Vodovod Dubrovnik d.o.o. Ul. Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik	
Uradžbirano: 2.8.2023 08:49	
Klasifikacijska oznaka 003-05/23-DOPIS/44	
Uradžbeni broj 2117-55-1100000-23-29	Prilog 0
Broj ugovora: 2023	
	

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Dubrovnik, Vladimira Nazora 19, OIB: 00862047577 (dalje u tekstu: Društvo), temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/2019) i Odluke uprave Društva od dana 01.08.2023. godine raspisuje sljedeći

**JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto Strojari**

Podaci o radnom mjestu

NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE: Sektor vodoopskrbe, Odjel upravljanja radom UPPV Dubrovnik

NAZIV RADNOG MJESTA: Strojari 28. stavka

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1)

VRSTA RADNOG ODNOSA: na neodređeno vrijeme

PROBNI RAD: šest (6) mjeseci

RADNO VRIJEME: puno radno vrijeme

MJESTO RADA: Dubrovačko-neretvanska županija

SMJEŠTAJ: ne

NAKNADA ZA PRIJEVOZ: da

NATJEČAJ VRIJEDI OD: 01.08.2023. godine

NATJEČAJ VRIJEDI DO: 09.08.2023. godine 28. stavka

RAZINA OBRAZOVANJA: VKV/KV/SSS strojarski/tehnički smjer

RADNO ISKUSTVO: najmanje jedna (1) godina (VKV) odnosno dvije (2) godine (KV/SSS)

DRUGI UVJETI: posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

OPIS POSLOVA:

- Vodi brigu o radu opreme, servisima i rezervnim dijelovima za strojarski dio
- Obavlja popravke i čišćenje strojarske opreme
- Sudjeluje u poslovima vezanim za montažu i demontažu strojarske opreme prilikom redovitih i izvanrednih servisa i pri otklanjanju kvara
- Vršiti pregled strojarske opreme prema uputama (svakodnevno, tjedno, mjesečno) te ažurira i evidentira sve promjene 28. stavka
- Unošenje podataka u evidenciju stručnih podataka i poslovnih dokumenata održavanja strojarske opreme (radna izvješća, zapisi o radu uređaja, intervencije, tehnička dokumentacija, izvođenje radova, zahtjevi, narudžbenice, računi i sl.)
- Izrada izvješća o ostvarenim redovnim i izvanrednim aktivnostima vezanim za održavanje strojarske opreme i obavljanjem strojarskog dijela poslova
- Odgovornost za primjenu i korištenje osobnih zaštitnih sredstava i primjena mjera sigurnosti, zaštite na radu i zaštite okoliša
- Obavljanje ostalih poslova iz područja odgovornosti i stručne spreme po nalogu neposredno nadređene osobe 28. stavka

Upute za prijavu

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Prijava na natječaj treba sadržavati najmanje: ime i prezime, adresu, broj telefona/mobitela i e-mail adresu kandidata/kinje i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje moraju dostaviti:

- kratak životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe, diplome ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od mjesec dana),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine (VKV) odnosno dvije (2) godine (KV ili SSS), koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- presliku vozačke dozvole B kategorije,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje će se predložiti izvornik.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019) ili članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), dužan/a je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019) uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019), koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//MHB%20MEDVED/12%20Prosinaac/Zapo%C5%A1>

javanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog natječajnog postupka kandidati/kinje ostvare najveći/isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat/kinja koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti te isto dokazao.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku važenja natječaja (uključujući zadnji dan natječajnog roka). Dopunu prijave moguće je podnijeti zaključno s zadnjim danom natječajnog roka.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati te se osobe koje ne podnesu uredne, potpune i pravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće smatrati kandidatima/kinjama prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati/kinje su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/18).

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest (6) mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, kada se čuvaju do završetka tog postupka.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kinja intervjuom. Na provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

O području provjere znanja i sposobnosti te mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati/kinje će biti obaviješteni/e najmanje dva (2) dana prije održavanja i to putem elektroničke pošte/broja telefona/mobitela koje su naveli u prijavi.

Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik, s naznakom „Natječaj za radno mjesto Strojari – NE OTVARAJ“, putem pošte ili osobno u sjedište Društva

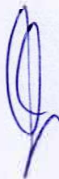
O ishodu natječaja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta navedenu u prijavi na natječaj.

Društvo zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvatiti niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima/kinjama. Obavijest o poništenju natječaja kandidati/kinje će dobiti pisanim putem.

Ovaj natječaj objavit će se s danom početka njegova važenja u sredstvima informiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. stavku 2. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018, 32/2020), poveznica na stranicama Ministarstva branitelja sukladno članku 103. stavju 3. Zakona o hrvatskim braniteljima i na Internet stranici Društva.

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
za vodopostavljanje i komunalnu inženjersku
Dobrovojnič V. Nazora 19 1

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
predsjednik uprave
Lukša Matušić



VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Dubrovnik, Vladimira Nazora 19, OIB: 00862047577 (dalje u tekstu: Društvo), temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/2019) i Odluke uprave Društva od dana 01.08.2023. godine raspisuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto Financijski knjigovođa

Podaci o radnom mjestu

NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE: Služba financija i računovodstva, Odjel knjigovodstva
NAZIV RADNOG MJESTA: Financijski knjigovođa
BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1)
VRSTA RADNOG ODNOSA: na neodređeno vrijeme
PROBNI RAD: šest (6) mjeseci
RADNO VRIJEME: puno radno vrijeme
MJESTO RADA: Dubrovačko-neretvanska županija
SMJEŠTAJ: ne
NAKNADA ZA PRIJEVOZ: da
NATJEČAJ VRIJEDI OD: 01.08.2023. godine
NATJEČAJ VRIJEDI DO: 09.08.2023. godine
RAZINA OBRAZOVANJA: SSS ekonomskog smjera
RADNO ISKUSTVO: 1 godina
DRUGI UVJETI:

OPIS RADNOG MJESTA:

- Obavljanje knjigovodstvenih poslova u skladu s prethodno ustanovljenim radnim postupcima, kontnom planu te usmenim i pisanim nalogima Voditelja Odjela knjigovodstva
- Zaprimanje i provjeravanje knjigovodstvenih isprava te vršenje knjiženja u financijskom knjigovodstvu
- Sređivanje već proknjižene knjigovodstvene dokumentacije prema vrsti dokumenta
- Zaključivanje sintetičkih konta i kontroliranje knjiženja putem usklađivanja s analitikom
- Vođenje poslovne dokumentacije iz područja rada (knjiženje i arhiviranje isprava te distribuiranje dokumentacije i izvješća)
- Izdavanje potrebnih podataka za periodički obračun i završni račun poslodavca
- Izvješćivanje Voditelja Odjela knjigovodstva usmeno o provedbi svih radnih zadataka te dostavljanje na ovjeru izvješća i poslovne dokumentacije iz područja rada
- Predlaganje poboljšanja i korektivnih mjera u slučajevima učestalog uočavanja nesukladnosti prilikom obavljanja knjigovodstvenih poslova
- Aktivno praćenje domaćih i inozemnih zakonskih, podzakonskih akata i standarda iz područja financijskog poslovanja, trgovačkih društava, komunalnog gospodarstva i poreza prema uputama rukovoditelja Službe
- Obavljanje ostalih poslova iz područja odgovornosti i stručne spreme po nalogu neposredno nadređene osobe

Upute za prijavu

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Prijava na natječaj treba sadržavati najmanje: ime i prezime, adresu, broj telefona/mobitela i po mogućnosti e-mail adresu kandidata/kinje i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje moraju dostaviti:

- kratak životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe, diplome i/ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
- presliku osobne iskaznice,
- elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu – ne stariji od mjesec dana,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od mjesec dana),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine (SSS), koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje će se predložiti izvornik.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019, 84/2021) ili članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), dužan/a je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019, 84/2021) uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019, 84/2021), koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20OHBDR%202021.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog natječajnog postupka kandidati/kinje ostvare najveći/isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat/kinja koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti te isto dokazao.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku važenja natječaja (uključujući zadnji dan natječajnog roka). Dopunu prijave moguće je podnijeti zaključno s zadnjim danom natječajnog roka.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati te se osobe koje ne podnesu uredne, potpune i pravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće smatrati kandidatima/kinjama prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati/kinje su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/18).

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest (6) mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, kada se čuvaju do završetka tog postupka.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kinja intervjuom. Na provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

O području provjere znanja i sposobnosti te mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati/kinje će biti obaviješteni/e najmanje dva (2) dana prije održavanja i to putem elektroničke pošte/broja telefona/mobitela koje su naveli u prijavi.

Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik, s naznakom „Natječaj za radno mjesto Financijski knjigovođa – NE OTVARAJ“, putem pošte ili osobno u sjedište Društva

O ishodu natječaja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta navedenu u prijavi na natječaj.

Društvo zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvatiti niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema

kandidatima/kinjama. Obavijest o poništenju natječaja kandidati/kinje će dobiti pisanim putem.

Ovaj natječaj objavit će se s danom početka njegova važenja u sredstvima informiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. stavku 2. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018, 32/2020, 18/2022) i na Internet stranici Društva.

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
za vodeopskrbu i komunalnu hidrotehniku
Dubrovnik V. Nazora 19 1

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
predsjednik uprave
Lukša Matušić

