

Broj: 3205 /22-A-LM

Dubrovnik, 22. ožujka 2022. god.

Na temelju ovlasti iz članka 24. Društvenog ugovora, predsjednik Uprave, direktor Vodovod Dubrovnik d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku Dubrovnik donosi:

ODLUKU

o provedbi JAVNOG NATJEČAJA za slijedeća radna mjesta:

1) Samostalni referent plana i analize, Služba financija i računovodstva – 1 izvršitelj, na neodređeno s probnim rokom

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Uprave
VODOVOD DUBROVNIK Direktor:
za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku
Dubrovnik, V. Nazora 19
Lukša Matušić, dipl.ing.el.

Dostavlja se:

- Upravi – presliku na znanje
- Službi OPKP - original

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Dubrovnik, Vladimira Nazora 19, OIB: 00862047577 (dalje u tekstu: Društvo), temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/2019) i Odluke uprave Društva od dana 22.03.2022. godine raspisuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto Samostalni referent plana i analize

Podaci o radnom mjestu

NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE:	Služba financija i računovodstva
NAZIV RADNOG MJESTA:	Samostalni referent plana i analize
BROJ IZVRŠITELJA:	jedan (1)
VRSTA RADNOG ODNOSA:	na neodređeno vrijeme
PROBNI RAD:	šest (6) mjeseci
RADNO VRIJEME:	puno radno vrijeme
MJESTO RADA:	Dubrovačko-neretvanska županija
SMJEŠTAJ:	ne
NAKNADA ZA PRIJEVOZ:	da
NATJEČAJ VRIJEDI OD:	22.03.2022. godine
NATJEČAJ VRIJEDI DO:	30.03.2022. godine
RAZINA OBRAZOVANJA:	VSS/VŠS ekonomski
RADNO ISKUSTVO:	najmanje jedna (1) godina (VSS) odnosno tri (3) godine (VŠS)
DRUGI UVJETI:	

OPIS RADNOG MJESTA:

- Stručna obrada i točan unos podataka koji služe u izradi planova i izvješća Društva
 - Izrada novčanog i naturalnog plana poslovanja Društva: prikupljanje i obrada prijedloga planova iz svih dijelova Društva; izrada plana i izvješća o ostvarenju po svim parametrima; formiranje korekcije cijena; izrada procjene rezultata poslovanja za rebalans investicijskih planova
 - Aktivna suradnja s rukovoditeljima svih organizacijskih jedinica Društva u svezi prikupljanja podataka za izradu plana te razmjenu povratnih informacija o realizaciji istog
 - Suradnja s državnim zavodom za statistiku; tijelima JLS i Regionalne samouprave, te ostalim Društvima koja se bave vodouslužnom djelatnošću u RH u svezi propisane dostave periodičkih izvješća o rezultatima poslovanja Društva, te provedbe zajedničkih planiranih projekata
 - Izrada i održavanje poslovne dokumentacije u svezi izrade plana i realizacije istog
 - Izrada periodičkih i redovitih (mjesečna, tromjesečna, i godišnja) izvješća o ostvarenju naturalnih i novčanih pokazatelja poslovanja Društva
 - Izrada prijedloga godišnjeg plana rada koji sadrži kadrovske, organizacijske i materijalne potrebe za provedbu procesa izvješćivanja
 - Praćenje svih stručnih izdanja , zakona i ostalih zahtjeva vezanih iz područja vodoopskrbe i odvodnje
 - Redovita analiza i usporedba ispumpanih, fakturiranih i naplaćenih količina vode u cilju praćenja stvarnog stanja prohoda, rashoda i gubitaka
 - Koncipiranje administrativne korespondencije i službenih bilješki
 - Obnašanje dužnosti izvan radnog vremena u slučaju prijekne potrebe
- Obavljanje ostalih poslova iz područja odgovornosti i stručne spreme po nalogu nadređenog radnog mjesta

Upute za prijavu

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Prijava na natječaj treba sadržavati najmanje: ime i prezime, adresu, broj telefona/mobitela i e-mail adresu kandidata/kinje, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj, popis priloga i dokaza dostavljenih uz prijavu te vlastoručni potpis kandidata/kinje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj kandidati/kinje moraju dostaviti:

- kratak životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome i/ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od mjesec dana),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine za VSS odnosno tri (3) godine za VŠS, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz da poznaje rad na osobnom računalu – preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje kolegija informatike i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje će se predložiti izvornik.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019) ili članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), dužan/a je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019) uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim

braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019), koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//MHB%20MEDVED/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog natječajnog postupka kandidati/kinje ostvare najveći/isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat/kinja koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti te isto dokazao.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku važenja natječaja (uključujući zadnji dan natječajnog roka). Dopunu prijave moguće je podnijeti zaključno s zadnjim danom natječajnog roka.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati te se osobe koje ne podnesu uredne, potpune i pravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće smatrati kandidatima/kinjama prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati/kinje su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (NN 42/18).

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest (6) mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, kada se čuvaju do završetka tog postupka.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kinja intervjuom. Na provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

O području provjere znanja i sposobnosti te mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati/kinje će biti obaviješteni/e najmanje dva (2) dana prije održavanja i to putem elektroničke pošte/broja telefona/mobitela koje su naveli u prijavi.

Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik, s naznakom „Natječaj za radno mjesto Samostalni referent plana i analize – NE OTVARAJ“, putem pošte ili osobno u sjedište Društva

O ishodu natječaja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta navedenu u prijavi na natječaj.

Društvo zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvatiti niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima/kinjama. Obavijest o poništenju natječaja kandidati/kinje će dobiti pisanim putem.

Ovaj natječaj objavit će se s danom početka njegova važenja u sredstvima informiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. stavku 2. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018, 32/2020) i na Internet stranici Društva.

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku
Dubrovnik, V. Nazora 19 3

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
predsjednik uprave
Lukša Matušić

