



Broj: 645 /22-A-LM

Dubrovnik, 21. siječnja 2022. god.

Na temelju ovlasti iz članka 24. Društvenog ugovora, predsjednik Uprave, direktor Vodovod Dubrovnik d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku Dubrovnik donosi:

ODLUKU

o provedbi JAVNOG NATJEČAJA za slijedeća radna mjesta:

- 1) Samostalni referent plana i analize, Služba financija i računovodstva – 1 izvršitelj, na neodređeno s probnim rokom
- 2) Laborant, Sektor vodoopskrbe, Odjel kontrole kvalitete i sanitarnog nadzora – 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme s probnim rokom
- 3) Rukovoditelj Sektora razvoja i izgradnje, Sektor razvoja i izgradnje – 1 izvršitelj, ne određeno vrijeme s probnim rokom
- 4) Tehnolog, Sektor vodoopskrbe. Odjel upravljanja radom UPPV– 1 izvršitelj, ne određeno vrijeme s probnim rokom
- 5) Tehnolog analitičar, Sektor vodoopskrbe, Odjel kontrole kvalitete i sanitarnog nadzora– 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme s probnim rokom

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Uprave
Direktor:
Lukša Matušić, dipl.ing.el.
*VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku
Dubrovnik, Vladimira Nazora 19
Registirano u Trgovačkom sudu Split pod br. Tt-98/2032-8 / Temeljni kapital: 242.276.300,00 kn uplaćen u cijelosti/
Agram Banka HR7924810001129001958 / OTP banka d.d. HR8024070001169001582 /
PBZ d.d. HR7423400091110430647 / Kentbank d.d. HR4041240031131000706*

Dostavlja se:

- Upravi – presliku na znanje
- Službi OPKP - original

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Dubrovnik, Vladimira Nazora 19, OIB: 00862047577 (dalje u tekstu: Društvo), temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/2019) i Odluke uprave Društva od dana 21.01.2022. godine raspisuje sljedeći

**JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto Tehnolog analitičar**

Podaci o radnom mjestu

NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE:	Sektor vodoopskrbe. Odjel kontrole kvalitete i sanitarnog nadzora
NAZIV RADNOG MJESTA:	Tehnolog analitičar
BROJ IZVRŠITELJA:	jedan (1)
VRSTA RADNOG ODNOŠA:	na neodređeno vrijeme
PROBNI RAD:	šest (6) mjeseci
RADNO VRIJEME:	puno radno vrijeme
MJESTO RADA:	Dubrovačko-neretvanska županija
SMJEŠTAJ:	ne
NAKNADA ZA PRIJEVOZ:	da
NATJEČAJ VRIJEDI OD:	21.01.2022. godine
NATJEČAJ VRIJEDI DO:	29.01.2022. godine
RAZINA OBRAZOVANJA:	VSS/VŠS kem/tehn
RADNO ISKUSTVO:	najmanje jedna (1) godina
DRUGI UVJETI:	posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

OPIS RADNOG MJESTA:

- Obavljanje instrumentalno kemijskih i mikrobakterioloških ispitivanja redovnih i izvanrednih uzoraka vode za piće temeljem plana ispitivanja a prema standardnim metodama propisanim Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće i internim radnim uputama
- Zaprimanje uzorka pitke vode s lokacija uzorkovanja prikupljenih prema planu, odnosno po incidentnoj situaciji i/ili reklamaciji potrošača te unošenje propisanih podataka o uzorku u bazu analiza
- Obavljanje kemijskih i mikrobakterioloških ispitivanja uzorka pri uvođenju i uhodavanju novih metoda određivanja parametara kvalitete vode
- Unos podataka obavljenog ispitivanja u radne bilježnice i bazu analiza te obavještavanje voditelja o sukladnosti uzorka, odnosno podnošenje rezultata na verifikaciju
- Izrada mjesecnog Izvještaja o kvaliteti sirove vode izvorišta, Izvještaja o kvaliteti vode u vodospremama i Izvještaja o kvaliteti vode na vodoopskrboj mreži koji se dostavljaju voditelju Odjela
- Održavanje pribora za ispitivanje i umjeravanje opreme u skladu s planom i postupkom te pripremanje potrebnog materijala i kemikalija za ispitivanje prije svakog ispitivanja
- Suradnja s Laborantom za uzimanje uzoraka u skladu s provedbom redovnih radnih aktivnosti (davanje uputa o radu i pomoć kod uhodavanja novih metoda ispitivanja)
- Suradnja s laboratorijima društava RH kojima je povjeren obavljanje komunalnih poslova, znanstvenim ustavom (razmjena iskustava, razvoj analiza, međulaboratorijska ispitivanja) te dobavljačima roba (oprema, kemikalije) i usluga (servisiranje opreme)
- Praćenje standarda, stručnih izdanja i svjetskih trendova iz područja ispitivanja te iznošenje prijedloga voditelju oko mjera primjene istog u procesima laboratorija kao i stručnog usavršavanja (osobnog i ostalih radnika Odjela)

- Aktivno korištenje osobnih zaštitnih sredstava i vršenje kontinuirane primjene mjera sigurnosti, zaštite na radu i zaštite okoliša u skladu s aktima Društva
- Obavljanje ostalih poslova iz područja odgovornosti i stručne spreme po nalogu neposredno nadređene osobe

Upute za prijavu

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Prijava na natječaj treba sadržavati najmanje: ime i prezime, adresu, broj telefona/mobitela i e-mail adresu kandidata/kinje, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj, popis priloga i dokaza dostavljenih uz prijavu te vlastoručni potpis kandidata/kinje.

Uz vlastoručno potpisana prijavu na natječaj kandidati/kinje moraju dostaviti:

- kratak životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe, diplome i/ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od mjesec dana),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine za VSS ili VŠS, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- presliku vozačke dozvole B kategorije,
- dokaz da poznaje rad na osobnom računalu – preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje kolegija informatike i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Isprave se prilaže u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje će se predočiti izvornik.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019) ili članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), dužan/a je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019) uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019), koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//MHB%20MEDVED/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog natječajnog postupka kandidati/kinje ostvare najveći/isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat/kinja koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti te isto dokazao.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku važenja natječaja (uključujući zadnji dan natječajnog roka). Dopunu prijave moguće je podnijeti zaključno s zadnjim danom natječajnog roka.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati te se osobe koje ne podnesu uredne, potpune i pravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće smatrati kandidatima/kinjama prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati/kinje su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest (6) mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, kada se čuvaju do završetka tog postupka.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kinja intervjuiom. Na provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

O području provjere znanja i sposobnosti te mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati/kinje će biti obaviješteni/e najmanje dva (2) dana prije održavanja i to putem elektroničke pošte/broja telefona/mobilera koje su naveli u prijavi.

Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik, s naznakom „Natječaj za radno mjesto Tehnolog analitičar – NE OTVARAJ“, putem pošte ili osobno u sjedište Društva

O ishodu natječaja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta navedenu u prijavi na natječaj.

Društvo zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvati niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima/kinjama. Obavijest o poništenju natječaja kandidati/kinje će dobiti pisanim putem.

Ovaj natječaj objavit će se s danom početka njegova važenja u sredstvima informiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. stavku 2. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018, 32/2020) i na Internet stranici Društva.

*VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku
DUBROVNIK, 19. 01. 2021.*
VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
predsjednik uprave
Lukša Matušić



VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Dubrovnik, Vladimira Nazora 19, OIB: 00862047577 (dalje u tekstu: Društvo), temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/2019) i Odluke uprave Društva od dana 21.01.2022. godine raspisuje sljedeći

**JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto Tehnolog**

Podaci o radnom mjestu

NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE:	Sektor vodoopskrbe. Odjel upravljanja radom UPPV Dubrovnik
NAZIV RADNOG MJESTA:	Tehnolog
BROJ IZVRŠITELJA:	jedan (1)
VRSTA RADNOG ODNOŠA:	na neodređeno vrijeme
PROBNI RAD:	šest (6) mjeseci
RADNO VRIJEME:	puno radno vrijeme
MJESTO RADA:	Dubrovačko-neretvanska županija
SMJEŠTAJ:	ne
NAKNADA ZA PRIJEVOZ:	da
NATJEČAJ VRIJEDI OD:	21.01.2022. godine
NATJEČAJ VRIJEDI DO:	29.01.2022. godine
RAZINA OBRAZOVANJA:	VSS/VŠS kem/tehn
RADNO ISKUSTVO:	najmanje jedna (1) godina (VSS/VŠS)
DRUGI UVJETI:	posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

OPIS RADNOG MJESTA:

- Obavljanje kemijskih i mikrobakterioloških ispitivanja uzoraka vode
- Kontrolira i određuje način dezinfekcije vode za piće
- Kontrolira i određuje vrste sredstava za čišćenje i pranje spremnika i drugih dijelova u procesu pročišćavanja vode
- Unos podataka obavljenog ispitivanja u radne bilježnice i bazu analiza te obavještavanje voditelja o sukladnosti uzorka, odnosno podnošenje rezultata na verifikaciju
- Izrada mjesecnog izvještaja u svezi provedenih postupaka na pročišćivaču
- Suradnja s laboratorijima društava RH kojima je povjerenje obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno zakonu, znanstvenim ustanovama (razmjena iskustava, razvoj analiza) te dobavljačima roba (oprema, kemikalije) i usluga (servisiranje opreme)
- Praćenje standarda, stručnih izdanja i svjetskih trendova u svim segmentima pročišćavanja vode te iznošenje prijedloga voditelju oko mjera primjene istog u procesima stručnog usavršavanja (osobnog i ostalih radnika Odjela)
- Aktivno korištenje osobnih zaštitnih sredstava i vršenje kontinuirane primjene mjera sigurnosti, zaštite na radu i zaštite okoliša u skladu s aktima Društva
- Obavljanje ostalih poslova iz područja odgovornosti i stručne spreme po nalogu neposredno nadređene osobe

Upute za prijavu

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Prijava na natječaj treba sadržavati najmanje: ime i prezime, adresu, broj telefona/mobitela i e-mail adresu kandidata/kinje, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj, popis priloga i dokaza dostavljenih uz prijavu te vlastoručni potpis kandidata/kinje.

Uz vlastoručno potpisu prijavu na natječaj kandidati/kinje moraju dostaviti:

- kratak životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe, diplome i/ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od mjesec dana),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine za VSS / VŠS, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ,
- presliku vozačke dozvole B kategorije,
- dokaz da poznaje rad na osobnom računalu – preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje kolegija informatike i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje će se predočiti izvornik.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019) ili članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), dužan/a je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019) uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju

traženih uvjeta i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019), koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//MHB%20MEDVED/12%20Prosinc/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog natječajnog postupka kandidati/kinje ostvare najveći/isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat/kinja koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti te isto dokazao.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku važenja natječaja (uključujući zadnji dan natječajnog roka). Dopunu prijave moguće je podnijeti zaključno s zadnjim danom natječajnog roka.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati te se osobe koje ne podnesu uredne, potpune i pravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće smatrati kandidatima/kinjama prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati/kinje su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest (6) mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, kada se čuvaju do završetka tog postupka.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kinja intervjuom. Na provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

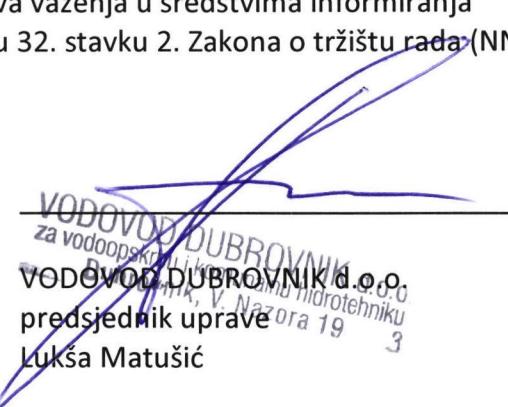
O području provjere znanja i sposobnosti te mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati/kinje će biti obaviješteni/e najmanje dva (2) dana prije održavanja i to putem elektroničke pošte/broja telefona/mobitela koje su naveli u prijavi.

Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik, s naznakom „Natječaj za radno mjesto Tehnolog – NE OTVARAJ“, putem pošte ili osobno u sjedište Društva

O ishodu natječaja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta navedenu u prijavi na natječaj.

Društvo zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvati niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima/kinjama. Obavijest o poništenju natječaja kandidati/kinje će dobiti pisanim putem.

Ovaj natječaj objavit će se s danom početka njegova važenja u sredstvima informiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. stavku 2. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018, 32/2020) i na Internet stranici Društva.


VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
za vodoopskrbu i hidrotehniku
Vodovod Dubrovnik d.o.o.
predsjednik uprave
Lukša Matušić



VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Dubrovnik, Vladimira Nazora 19, OIB: 00862047577 (dalje u tekstu: Društvo), temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/2019) i Odluke uprave Društva od dana 21.01.2022. godine raspisuje sljedeći

**JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto Samostalni referent plana i analize**

Podaci o radnom mjestu

NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE:	Služba financija i računovodstva
NAZIV RADNOG MJESTA:	Samostalni referent plana i analize
BROJ IZVRŠITELJA:	jedan (1)
VRSTA RADNOG ODNOSA:	na neodređeno vrijeme
PROBNI RAD:	šest (6) mjeseci
RADNO VRIJEME:	puno radno vrijeme
MJESTO RADA:	Dubrovačko-neretvanska županija
SMJEŠTAJ:	ne
NAKNADA ZA PRIJEVOZ:	da
NATJEČAJ VRIJEDI OD:	21.01.2022. godine
NATJEČAJ VRIJEDI DO:	29.01.2022. godine
RAZINA OBRAZOVANJA:	VSS/VŠS ekonomski
RADNO ISKUSTVO:	najmanje jedna (1) godina (VSS) odnosno tri (3) godine (VŠS)
DRUGI UVJETI:	posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

OPIS RADNOG MJESTA:

- Stručna obrada i točan unos podataka koji služe u izradi planova i izvješća Društva
 - Izrada novčanog i naturalnog plana poslovanja Društva: prikupljanje i obrada prijedloga planova iz svih dijelova Društva; izrada plana i izvješća o ostvarenju po svim parametrima; formiranje korekcije cijena; izrada procjene rezultata poslovanja za rebalans investicijskih planova
 - Aktivna suradnja s rukovoditeljima svih organizacijskih jedinica Društva u svezi prikupljanja podataka za izradu plana te razmjenu povratnih informacija o realizaciji istog
 - Suradnja s državnim zavodom za statistiku; tijelima JLS i Regionalne samouprave, te ostalim Društvima koja se bave vodoslužbom djelatnošću u RH u svezi propisane dostave periodičkih izvješća o rezultatima poslovanja Društva, te provedbe zajedničkih planiranih projekata
 - Izrada i održavanje poslovne dokumentacije u svezi izrade plana i realizacije istog
 - Izrada periodičkih i redovitih (mjeseca, tromjesečna, i godišnja) izvješća o ostvarenju naturalnih i novčanih pokazatelja poslovanja Društva
 - Izrada prijedloga godišnjeg plana rada koji sadrži kadrovske, organizacijske i materijalne potrebe za provedbu procesa izvješćivanja
 - Praćenje svih stručnih izdanja , zakona i ostalih zahtjeva vezanih iz područja vodoopskrbe i odvodnje
 - Redovita analiza i usporedba ispumpanih, fakturiranih i naplaćenih količina vode u cilju praćenja stvarnog stanja prohoda, rashoda i gubitaka
 - Koncipiranje administrativne korespondencije i službenih bilješki
 - Obnašanje dužnosti izvan radnog vremena u slučaju prijeke potrebe
- Obavljanje ostalih poslova iz područja odgovornosti i stručne spreme po nalogu nadređenog radnog mesta

Upute za prijavu

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Prijava na natječaj treba sadržavati najmanje: ime i prezime, adresu, broj telefona/mobitela i e-mail adresu kandidata/kinje, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj, popis priloga i dokaza dostavljenih uz prijavu te vlastoručni potpis kandidata/kinje.

Uz vlastoručno potpisana prijavu na natječaj kandidati/kinje moraju dostaviti:

- kratak životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe, diplome i/ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od mjesec dana),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine za VSS odnosno tri (3) godine za VŠS, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz da poznaje rad na osobnom računalu – preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje kolegija informatike i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Isprave se prilaže u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje će se predočiti izvornik.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019) ili članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), dužan/a je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019) uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim

braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019), koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//MHB%20MEDVED/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog natječajnog postupka kandidati/kinje ostvare najveći/isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat/kninja koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti te isto dokazao.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku važenja natječaja (uključujući zadnji dan natječajnog roka). Dopunu prijave moguće je podnijeti zaključno s zadnjim danom natječajnog roka.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati te se osobe koje ne podnesu uredne, potpune i pravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće smatrati kandidatima/kinjama prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati/kinje su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest (6) mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, kada se čuvaju do završetka tog postupka.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kinja intervj uom. Na provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

O području provjere znanja i sposobnosti te mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati/kinje će biti obaviješteni/e najmanje dva (2) dana prije održavanja i to putem elektroničke pošte/broja telefona/mobitela koje su naveli u prijavi.

Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik, s naznakom „Natječaj za radno mjesto Samostalni referent plana i analize – NE OTVARAJ“, putem pošte ili osobno u sjedište Društva

O ishodu natječaja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta navedenu u prijavi na natječaj.

Društvo zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvati niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima/kinjama. Obavijest o poništenju natječaja kandidati/kinje će dobiti pisanim putem.

Ovaj natječaj objavit će se s danom početka njegova važenja u sredstvima informiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. stavku 2. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018, 32/2020) i na Internet stranici Društva.

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku
Dubrovnik, V. Nazora 19
VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
predsjednik uprave
Lukša Matušić

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Dubrovnik, Vladimira Nazora 19, OIB: 00862047577 (dalje u tekstu: Društvo), temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/2019) i Odluke uprave Društva od dana 21.01.2022. godine raspisuje sljedeći

**JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto Rukovoditelj Sektora razvoja i izgradnje**

Podaci o radnom mjestu

NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE:	Sektor razvoja i izgradnje
NAZIV RADNOG MJESTA:	Rukovoditelj
BROJ IZVRŠITELJA:	jedan (1)
VRSTA RADNOG ODNOSA:	na neodređeno vrijeme
PROBNI RAD:	šest (6) mjeseci
RADNO VRIJEME:	puno radno vrijeme
MJESTO RADA:	Dubrovačko-neretvanska županija
SMJEŠTAJ:	ne
NAKNADA ZA PRIJEVOZ:	da
NATJEČAJ VRIJEDI OD:	21.01.2022. godine
NATJEČAJ VRIJEDI DO:	29.01.2022. godine
RAZINA OBRAZOVARANJA:	VSS/građ/elek/stroj
RADNO ISKUSTVO:	najmanje tri (3) godine (VSS)
DRUGI UVJETI:	stručni ispit, posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

OPIS RADNOG MJESTA:

- Upravljanje procesima Sektora i to: izrada dugoročnih razvojnih planova sustava vodoopskrbe i odvodnje; potpora (tehnička, finansijska, imovinsko-pravna i katastarska) realizacije odobrenih razvojno investicijskih projekata; informatička potpora poslovnim procesima Društva na temelju zakonskih odredbi iz područja investiranja, građenja i javne nabave, prostornog plana Županije; dugoročnih planova razvojno investicijskih ulaganja; naloga direktora Društva
- Razrada dugoročnih provedbenih planova razvojno investicijskih ulaganja Društva sa svrhom utvrđivanja prioriteta i načina realizacije istih u suradnji s direktorom Društva i rukovoditeljima
- Raspoređivanje radnih zadataka izvršiteljima u Sektoru sa svrhom provedbe pojedinih projektnih zadataka koji su sadržaj dugoročnih i kratkoročnih planova usmenim i pisanim naložima
- Organizacija suradnje izvršitelja s odgovornim osobama u Sektoru i Društvu te investitorima, projektantskim i informatičkim ustanovama, dobavljačima usluga i radova, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravnim i drugim ustanovama javnog sektora koji su sudionici razvojnih procesa
- Suradnja s pravnim osobama, ustanovama i nadležnim tijelima pri zajedničkim projektima i razmjeni stručnih podataka sa svrhom realizacije projekata i investicija, uključujući EU projekte i investicije
- Odobravanje prijedloga formiranja projektnih timova, vršenje koordinacije rada istih (izrada tendera, javna nabava i ostali postupci realizacije razvojno investicijskih i informatičkih projekata) i odobravanje korekcija za nesukladnosti
- Vršenje nadzora nad realizacijom procesa uvidom u poslovnu dokumentaciju koju verificiraju izvršitelji Sektora, te redovno izvještavanje Uprave društva
- Upravljanje vođenjem evidencija stručnih podataka i poslovnih dokumenata iz područja odgovornosti Sektora (izvori financiranja i realizacija istih; suglasnosti iz javnog sektora; ponude dobavljača roba i usluga, izvođača radova; natječajna, projektna i izvedbena dokumentacija; evidencija nekretnina; poslovna korespondencija i sl.)
- Izvješćivanje Uprave društva o ostvarenim redovnim i izvanrednim aktivnostima Sektora - usmeno (kolegij uprave) i pisanim periodičkim izvješćima, upravljanje odobrenim proračunskim sredstvima i realizacijom plana

- Odobravanje godišnjeg plana rada, materijalnih i kadrovske potreba (zapošljavanje, napredovanje, izobrazba) te tehničkih i organizacijskih poboljšanja u području odgovornosti Sektora temeljem prijedloga voditelja odjela uz odobrenja Uprave društva
- Praćenje svih stručnih izdanja, zakona i ostalih zahtjeva iz područja investiranja, građenja i javne nabave
- Odgovornost za primjenu i korištenje osobnih zaštitnih sredstava i primjena mjera sigurnosti, zaštite na radu i zaštite okoliša
- Obavljanje ostalih poslova iz područja odgovornosti i stručne spreme po nalogu neposredno nadređene osobe

Upute za prijavu

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Prijava na natječaj treba sadržavati najmanje: ime i prezime, adresu, broj telefona/mobilnog broja i e-mail adresu kandidata/kinje, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj, popis priloga i dokaza dostavljenih uz prijavu te vlastoručni potpis kandidata/kinje.

Uz vlastoručno potpisano prijavu na natječaj kandidati/kinje moraju dostaviti:

- kratak životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe, diplome i/ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od mjesec dana),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje tri (3) godine za VSS, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- presliku vozačke dozvole B kategorije,
- dokaz o položenom stručnom ispitnu,
- dokaz da poznaje rad na osobnom računalu – preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje kolegija informatike i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje će se predočiti izvornik.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN

121/2017, 98/2019) ili članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), dužan/a je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019) uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019), koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//MHB%20MEDVED/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog natječajnog postupka kandidati/kinje ostvare najveći/isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat/kinja koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti te isto dokazao.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku važenja natječaja (uključujući zadnji dan natječajnog roka). Dopunu prijave moguće je podnijeti zaključno s zadnjim danom natječajnog roka.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati te se osobe koje ne podnesu uredne, potpune i pravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće smatrati kandidatima/kinjama prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati/kinje su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest (6) mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, kada se čuvaju do završetka tog postupka.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kinja intervjuiom. Na provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

O području provjere znanja i sposobnosti te mjestu i vremenu održavanja intervjua kandidati/kinje će biti obaviješteni/e najmanje dva (2) dana prije održavanja i to putem elektroničke pošte/broja telefona/mobitela koje su naveli u prijavi.

Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Vladimira Nazora 19, 20 000 Dubrovnik, s naznakom „Natječaj za radno mjesto Rukovoditelj Sektora razvoja i izgradnje – NE OTVARAJ“, putem pošte ili osobno u sjedište Društva

O ishodu natječaja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta navedenu u prijavi na natječaj.

Društvo zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvati niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima/kinjama. Obavijest o poništenju natječaja kandidati/kinje će dobiti pisanim putem.

Ovaj natječaj objavit će se s danom početka njegova važenja u sredstvima informiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. stavku 2. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018, 32/2020) i na Internet stranici Društva.


VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku
Društvo za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku
VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
predsjednik uprave
Lukša Matušić



VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Dubrovnik, Vladimira Nazora 19, OIB: 00862047577 (dalje u tekstu: Društvo), temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/2019) i Odluke uprave Društva od dana 21.01.2022. godine raspisuje sljedeći

**JAVNI NATJEČAJ
za radno mjesto Laborant**

Podaci o radnom mjestu

NAZIV ORGANIZACIJSKE JEDINICE:	Sektor vodoopskrbe. Odjel kontrole kvalitete i sanitarnog nadzora
NAZIV RADNOG MJESTA:	Laborant
BROJ IZVRŠITELJA:	jedan (1)
VRSTA RADNOG ODNOŠA:	na neodređeno vrijeme
PROBNI RAD:	šest (6) mjeseci
RADNO VRIJEME:	puno radno vrijeme
MJESTO RADA:	Dubrovačko-neretvanska županija
SMJEŠTAJ:	ne
NAKNADA ZA PRIJEVOZ:	da
NATJEČAJ VRIJEDI OD:	21.01.2022. godine
NATJEČAJ VRIJEDI DO:	29.01.2022. godine
RAZINA OBRAZOVANJA:	VŠS/SSS kem/tehn
RADNO ISKUSTVO:	najmanje jedna (1) godina (VŠS) odnosno tri (3) godine (SSS)
DRUGI UVJETI:	posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

OPIS RADNOG MJESTA:

- Ispitivanje uzorka vode za piće temeljem uputa plana ispitivanja i pisanih procedura kvalitete / interne radne upute
- Provođenje uzorkovanja (izvorište, vodospreme, vodoopskrbna mreža), in-situ i laboratorijsko ispitivanje i analize u okviru kontrole pitke i otpadne vode, te unošenje podataka o uzorcima u bazu analiza
- Obavljanje fizikalnih, kemijskih i bakterioloških ispitivanja prema standardnim metodama propisanim zakonskim i podzakonskim propisima, pravilnicima iz djelatnosti javne vodoopskrbe i internim radnim uputama
- Provođenje kloriranja vode za piće
- Provođenje dezinfekcije novih i popravljenih cjevovoda i ostalih hidrotehničkih objekata
- Unos podataka obavljenog ispitivanja u radne bilježnice i bazu analiza te obavještavanje voditelja o sukladnosti uzorka, odnosno podnošenje rezultata na verifikaciju
- Održavanje pribora za ispitivanje i umjeravanje opreme u skladu s planom i postupkom te pripremanje potrebnog materijala i kemikalija za ispitivanje prije svakog ispitivanja
- Zaprimanje robe dostavljene u laboratorij (mjerna oprema, laboratorijsko posuđe i pribor, kemikalije za ispitivanja i dezinfekciju i sl.) kontroliranje ispravnosti u odnosu na naručeno, te izvješćivanje o stanju i materijalima potrebama istih
- Obavljanje ispitivanja vode izvan redovnog radnog vremena u
- Aktivno korištenje osobnih zaštitnih sredstava i vršenje kontinuirane primjene mjera sigurnosti, zaštite na radu i zaštite okoliša u skladu s aktima Društva
- Obavljanje ostalih poslova iz područja odgovornosti i stručne spreme po nalogu neposredno nadređene osobe

Upute za prijavu

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Prijava na natječaj treba sadržavati najmanje: ime i prezime, adresu, broj telefona/mobitela i e-mail adresu kandidata/kinje, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj, popis priloga i dokaza dostavljenih uz prijavu te vlastoručni potpis kandidata/kinje.

Uz vlastoručno potpisana prijavu na natječaj kandidati/kinje moraju dostaviti:

- kratak životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe, diplome i/ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne stariji od mjesec dana),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine za VŠS odnosno tri (3) godine za SSS, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- presliku vozačke dozvole B kategorije,
- dokaz da poznaje rad na osobnom računalu – preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje kolegija informatike i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava da poznaje rad na računalu,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje će se predočiti izvornik.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019) ili članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), dužan/a je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN

121/2017, 98/2019) uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017, 98/2019), koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//MHB%20MEDVED/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog natječajnog postupka kandidati/kinje ostvare najveći/isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat/kninja koji se u svojoj prijavi pozvao na pravo prednosti te isto dokazao.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava podnesena u roku važenja natječaja (uključujući zadnji dan natječajnog roka). Dopunu prijave moguće je podnijeti zaključno s zadnjim danom natječajnog roka.

Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati te se osobe koje ne podnesu uredne, potpune i pravodobne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće smatrati kandidatima/kinjama prijavljenima na natječaj.

Podnošenjem prijave na ovaj natječaj, kandidati/kinje su suglasni i daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (SL EU L119) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest (6) mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, kada se čuvaju do završetka tog postupka.

Natječajni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kinja intervjuum. Na provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

O području provjere znanja i sposobnosti te mjestu i vremenu održavanja intervjuja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e najmanje dva (2) dana prije održavanja i to putem elektroničke pošte/broja telefona/mobitela koje su naveli u prijavi.

Prijava se, sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu: VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., Vladimira Nazora 19, 20 000

Dubrovnik, s naznakom „Natječaj za radno mjesto Laborant – NE OTVARAJ“, putem pošte ili osobno u sjedište Društva

O ishodu natječaja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta navedenu u prijavi na natječaj.

Društvo zadržava pravo u cijelosti poništiti natječaj odnosno ne prihvati niti jednu pristiglu prijavu, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima/kinjama. Obavijest o poništenju natječaja kandidati/kinje će dobiti pisanim putem.

Ovaj natječaj objavit će se s danom početka njegova važenja u sredstvima informiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje sukladno članku 32. stavku 2. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018, 32/2020) i na Internet stranici Društva.

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.
predsjednik uprave
Lukša Matušić